



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „NEED zamiast NEET - Lubuskie!”**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. W regulaminie określone zostały zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „NEED zamiast NEET – Lubuskie!”, zwanego dalej Projektem, realizowanym przez Centrum Innowacyjnego Biznesu Tomasz Osak.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubuskiego.
5. Biuro Projektu znajduje się w Zielonej Górze: ul. Zacisze 17 pok. nr 2, 65-775 Zielona Góra.
6. NEET - (ang. not in employment, education or training) przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
7. Osoby bezrobotne – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.
8. Osoby długotrwale bezrobotne – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
  - młodzież (<25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
  - dorośli (25 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
9. Osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
10. Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).



## § 2

### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt zakłada udział 30 osób, w tym:
  - a) 100% osób biernych zawodowo,
  - b) 18% osób z orzeczeniem o niepełnosprawności
2. O udział w Projekcie ubiegać może się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie spełnia wszystkie niżej wymienione kryteria:
  - a) znajduje się w przedziale wiekowym 18 - 29 lat (tj. w momencie przystąpienia do projektu muszą mieścić się w przedziale wieku 18–29 lat.)
  - b) zamieszkuje na terenie województwa lubuskiego,
  - c) należy do kategorii osób NEET, czyli:
    - pozostaje bez zatrudnienia (jest osobą bierną zawodowo),
    - nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
    - nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w ciągu ostatnich 4 tyg.).
  - d) ze wsparcia wykluczone są następujące osoby:
    - młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;
    - matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
    - absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu);
    - absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu);
    - matki przebywające w domach samotnej matki;
    - osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

## § 3

### Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 7.
2. Każdy uczestnik projektu zostanie obowiązkowo objęty wsparciem w postaci:
  1. Indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym (2 godz./os),
  2. Indywidualny Coaching Kariery (6 godz./os),
  3. Pośrednictwo pracy (7 godz./os),
3. Pozostałe elementy indywidualnej i kompleksowej pomocy oferowanej w projekcie to:
  - a) Szkolenie zawodowe:
    - Kursy kwalifikacyjne - dobór tematyki kursów zgodny z predyspozycjami uczestników oraz potrzebami lokalnych firm - 60 godz.
    - Kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe - szkolenia dobrane indywidualnie do każdego uczestnika zgodnie ze zdiagnozowanymi w IPD potrzebami i możliwościami - 60 godz.
    - Szkolenia/Kursy komputerowe IT - 60 godz.
    - Inne szkolenia będące wynikiem weryfikacji potrzeb uczestnika projektu.
  - b) Staż zawodowy (3 miesiące),
4. Wsparcie dla Uczestnika projektu poprzedzone zostanie każdorazowo identyfikacją jego potrzeb. Identyfikacja potrzeb Uczestnika projektu przeprowadzona zostanie na etapie przygotowania Indywidualnego Planu Działania (IPD).



5. Uczestnik projektu weźmie udział w szkoleniu zawodowym wynikającym ze zdiagnozowanej potrzeby uzupełnienia lub zdobycia nowych kwalifikacji. Tematyka szkolenia wynikać będzie ze wskazań IPD. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminem, a po pozytywnym wyniku z egzaminu, uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje i/lub kwalifikacji.
6. W ramach projektu uczestnikowi projektu przysługuje:
  - a) stypendium szkoleniowe oraz stażowe,
  - b) materiały szkoleniowe,
  - c) poczęstunek,
  - d) zwrot kosztów dojazdu.
7. Szczegółowe warunki odbywania szkolenia oraz wypłaty świadczeń z nim związanych określa Umowa szkoleniowa zawierana z każdym Uczestnikiem projektu indywidualnie.

## **§ 5**

### **Rekrutacja Uczestników**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły na terenie województwa lubuskiego przy wsparciu działań informacyjno-promocyjnych w okresie od stycznia 2017 r. do września 2017 r.
2. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.
3. Formularze rekrutacyjne można składać:
  - osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00, w Biurze Projektu: ul. Zacisze 17 pok. nr 2, 65-775 Zielona Góra)
  - drogą elektroniczną (na adres email: rekrutacja@cib.com.pl);
  - za pośrednictwem poczty/kuriera (na adres Centrum Innowacyjnego Biznesu Tomasz Osak, ul. Pomorska 53, 70-812 Szczecin);
  - uzupełnienie Formularza przez Koordynatora projektu na podstawie rozmowy telefonicznej z kandydatem tel. 789 444 988;
4. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
6. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/ki do Projektu.
7. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych.
8. Rekrutacja składać się będzie z dwóch etapów:

#### **ETAP I:**

- a) zgłoszenie poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego, który będzie zgodny z Regulaminem Rekrutacji,
- b) sprawdzenie kryteriów kwalifikowalności uczestnika projektu,
- c) przyznania kryteriów punktowych kandydatom:
  - kobieta - 5 pkt,
  - osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności – 5 pkt,
  - osoba posiadająca wykształcenie do ISCED 3 – 5 pkt,
  - osoba zamieszkująca obszar wiejski – 5 pkt,
  - osoba w wieku 18-24 lata - 5 pkt,
  - osoba w wieku 25-29 lat – 2 pkt,
- d) do następnego etapu rekrutacji zakwalifikowanych zostanie minimalnie 25 osób na daną edycję naboru.

#### **ETAP II:**

- a) rozmowa kwalifikacyjna z doradcą zawodowym podczas której zostaną określone indywidualne predyspozycje oraz motywacja kandydata/ki (motywy udziału w projekcie, zakres stażu, możliwość założenia firmy) a także zostaną przyznane punkty – maksymalnie 20 pkt.
  - b) weryfikacja danych w formularzu rekrutacyjnym.
9. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie 30 osobowej grupy uczestników/czek projektu.
  10. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową.



11. Osoby z list rezerwowych będą włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane (przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego/w początkowej fazie działań projektowych). Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmie Kierownik projektu wraz ze Specjalistą ds. rekrutacji.
12. Przed rozpoczęciem udziału w projekcie kandydaci podpiszą oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności w projekcie oraz dostarczą dokumenty potwierdzające ich kwalifikowalność (np. osoby niepełnosprawne – orzeczenie o niepełnosprawności).

## § 6

### Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji uczestnika projektu i stworzenia Indywidualnego Planu Działania.
4. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
5. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
6. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu zewnętrznego egzaminu końcowego.
7. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem.
8. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
9. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
10. Koordynator projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
11. W momencie zakończenia udziału w projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Realizatorowi projektu – Centrum Innowacyjnego Biznesu Tomasz Osak danych oraz dokumentów dotyczących swojej sytuacji na rynku pracy, tj.:
  - **w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie:**
    - a) otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu (uwzględniający okres uczestnictwa w projekcie),
    - b) statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
    - c) podjęcia kształcenia lub szkolenia
  - **w terminie do 90 dni od dnia zakończenia udziału w projekcie:**
    - a) umowa o pracę na minimum 3 m-ce i minimum 1/2 etatu lub
    - b) umowa cywilnoprawna na minimum 3 m-ce (o wartości minimum trzykrotności minimalnego wynagrodzenie) lub,
    - c) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub,
    - d) zaświadczenie z CEiDG o podjęciu działalności gosp. oraz dowód opłacenia ZUS przez minimum 3 m-ce.
    - e) pisemne oświadczenie o braku zaistnienia sytuacji określonych w pkt. a-c



## § 7

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej i uzasadnionej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, przed rozpoczęciem udziału w projekcie najpóźniej 7 dni przed dniem otrzymania wsparcia od Organizatora projektu, informując o tym Realizatora na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W przypadku wycofania lub rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie, Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie, Organizator obciąży Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, a Uczestnik zwróci bez protestu wskazaną należność w ciągu 7 dni kalendarzowych. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy podstawowej i wykluczenia z udziału w projekcie w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz niezyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

## § 8

### Stypendia szkoleniowe

1. Stypendium przysługuje ok. 50% uczestników projektu za uczestnictwo w szkoleniu.
2. Warunki otrzymania stypendium szkoleniowego:
  - Poprawne i kompletne wypełnienie oświadczenia zawierającego dane potrzebne Organizatorowi do obliczenia wartości stypendium szkoleniowego.
  - Zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką, tj. uczestnictwa w formie wsparcia z zachowaniem 80% frekwencji na zajęciach.
3. Od stypendium potrącanie są pochodne zgodnie z prawodawstwem polskim.
4. Wysokość stypendium będzie obliczona na podstawie prowadzonej na zajęciach listy obecności.
5. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w kursie zawodowym, pod warunkiem ukończenia całej zaplanowanej ścieżki wsparcia.
6. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
7. W przypadku niedostarczenia przez uczestnika wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia stypendium szkoleniowego lub niespełnienia innych warunków niniejszego regulaminu, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Organizatora lub niewypłacona.

## § 9

### Staże zawodowe i zatrudnienie

1. W projekcie przewidziano zorganizowanie 3miesięcznych płatnych staży dla wszystkich uczestników projektu, którzy podczas IPD wykażą komiczność nabycia doświadczenia zawodowego.
2. Szczegółowe zasady odbywania staży i zatrudnienia zostaną określone w odrębnych umowach.
3. Zasady organizacji staży mogą zostać zmienione przez Organizatora, co nie wymaga zmian w regulaminie.

## § 10





### **Stypendia stażowe**

1. Stypendium przysługuje każdemu uczestnikowi, biorącemu udział w stażu, za każdy miesiąc uczestnictwa w stażu.
2. Warunki otrzymania stypendium jest przekazanie informacji zawierającej dane potrzebne Organizatorowi do obliczenia wartości stypendium.
  - Dostarczenie przez Pracodawcę listy obecności w terminie określonym w umowie pomiędzy Organizatorem, a Pracodawcą oraz pisemnej opinii (w ostatnim miesiącu odbywania stażu).
  - Dostarczenie przez uczestnika sprawozdania z przebiegu stażu po jego zakończeniu.
  - Zachowanie pełnej frekwencji, z wyjątkiem dni wolnych oraz usprawiedliwionych nieobecności.
3. Od stypendium potrącane są pochodne zgodnie z prawodawstwem polskim.
4. Wysokość stypendium będzie obliczona na podstawie prowadzonej przez Pracodawcę listy obecności.
5. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia złożenia przez Pracodawcę i stażystę kompletnej dokumentacji związanej z realizacją stażu po przepracowanym miesiącu.
6. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
7. W przypadku niedostarczenia wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia stypendium lub niespełnienia innych warunków niniejszego regulaminu, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona w odpowiedni sposób przez Organizatora lub niewypłacona.

### **§ 11**

#### **Efektywność zatrudnienia**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

### **§ 12**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu „NEED zamiast NEET – Lubuskie!” nr POWR.01.02.02-08-0013/16 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
5. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu oraz wszystkich pozostałych kwestii, nieuregulowanych w regulaminie należy do Centrum Innowacyjnego Biznesu Tomasz Osak
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Zatwierdził – Tomasz Osak  
właściciel Centrum Innowacyjnego Biznesu

